

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКАЯ
ШКОЛА № 69
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»
Сармановский тракт, д.36, г.
Набережные Челны, 423803



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ
Дәүләт бюджет гомуми
белем учреждениесе
«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ
ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ӨЧЕН 69 НЧЕ
ЯР ЧАЛЛЫ МӘКТӘБЕ»
Сармановский тракт, 36 нче йорт, Яр Чаллы
шәһәре, 423803

Тел.: (8552) 46-67-31, факс: 46-67-20, e-mail: sch69_chelny@mail.ru, сайт: https://edu.tatar.ru/n_chelny/sch-korr69

20.03.2024

№ 74

ПРИКАЗ

Об организации и проведении весенних каникул

В соответствии с планом работы управления образования на 2023/2024 учебный год, в целях организации каникулярного отдыха детей и подростков, обеспечения занятости несовершеннолетних.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Гильмановой Л.Ю:

1.1 Организовать и провести мероприятия с учащимися и родителями в период весенних каникул с 23.03.2024 по 31.03.2024;

Отв: классные руководители 1-9 кл.

1.2 Учителям дополнительного образования предоставить планы мероприятий для школьников в срок до 13.03.2024;

1.3 Обеспечить работу образовательного учреждения в соответствии с планом городских массовых мероприятий, согласно приложению;

1.4 Мифтееву З.З., Нуретдинову С.А. назначить ответственными за работу и обеспечение занятости учащихся «группы риска» в период весенних каникул (красная, желтая зоны);

1.5 Обеспечить ежедневный контроль за учащимися «группы риска» (посещение на дому, привлечение к запланированным мероприятиям);

Отв.: Мифтеева З.З., Ямалиева Л.Р.

1.6 Обеспечить освещение мероприятий в сети Интернет, на сайте учреждений;

1.7 Запланировать организацию и проведение:

- мероприятий с учащимися на темы: обеспечения безопасности жизни и здоровья, воспитания лидерских качеств, деловые игры на командобразование;
- тренинги и семинары с членами педагогических коллективов;
- мероприятия с привлечением родительской общественности;
- мероприятия в рамках реализации программ дополнительного образования;
- обеспечить проведение 2 внутришкольных мероприятия советнику директора по воспитанию (1 для среднего звена, 1 для старшего), тематика мероприятий: патриотизм, здоровье, добровольческая деятельность;
- направить на почту veduchie_eksperty_chelny@mail.ru план мероприятий на каникулы

советника директора по воспитанию в срок до 21.03.2024.

Отв: Валеева Р.И.

2. Заместителю директора по ВР Гильмановой Л.Ю. взять на контроль уровень организации и проведения внутришкольных мероприятий.

3. Татаркину М.В. обеспечить работу спортивного комплекса в период весенних каникул с 10.00 до 14.00.

4. Классным руководителям провести инструктажи с учащимися по ТБ и ПДД в том числе по правилам поведения в период паводка в срок до 22.03.2024.

5. Рекомендовать посещение учащимися мероприятий на базе учреждений культуры города, учреждений дополнительного образования в период весенних каникул, на базе школьных музеев, в том числе в рамках проекта «Пушкинская карта».

Отв: Классные руководители

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитанию Гильманову Л.Ю.

Директор

С приказом ознакомлены:

Гильманова Л.Ю.

Татаркин М.В.

Ямалиева Л.Р.

Мифтеева З.З.

Нуретдинова С.А.

Валеева Р.И.

Галимуллина Ф.А.

Валиева Г.А.

Мухаметзянова А.А.

Пищевских Я.А.

Тимурғалиева Д.А.

Шакирова А.З.

Абдрахманова А.А.



Р.Р. Киямов

Помыткина А.Р.

Миронова И.А.

Гайнетдинова Л.В.

Беседина Е.В.

Ахметянова Р.Т.

Валиева Р.Р.

Гаялутдинова Г.Ф.

Миннеғалиева Э.С.

Нигметзянова Г.Р.

Софронова Е.В.

Хамидуллина Л.Р.

Шайхутдинова Л.Р.

Шайхутдинова Л.Р.

Абдулова Т.М.